



Borang Permohonan Lawatan Ke Luar Negara – Persendirian

(Borang hendaklah di isi dalam 2 salinan oleh staf)

A : BUTIR PERIBADI

1. Nama Penuh : _____
2. No. K.P. : _____ Jawatan dan Gred : _____
3. Pusat Pengajian/Jabatan: _____
4. Tarikh Mula Berkhidmat: _____ No Staf : _____
5. Status : TETAP ☐ SEMENTARA* ☐ KONTRAK* ☐ PINJAMAN* ☐ CUTI BELAJAR ☐
 Tarikh Tamat Perkhidmatan* : _____
6. Alamat Tetap : _____

7. No Telefon : _____ (Pejabat) _____ (Telefon Bimbit)

B : BUTIR PERJALANAN

1. Negara dilawati
 a) _____
 b) _____
 c) _____
2. Tujuan lawatan : _____

3. Tarikh bertolak: _____ Tarikh pulang : _____ Tempoh : _____ hari
4. Pembiayaan kewangan * : Sendiri ☐ Ahli Keluarga ☐ Penajaan * ☐
 * sila kemukakan dokumen sokongan bagi pembiayaan melalui penajaan
5. Rekod perjalanan ke luar Negara (persendirian) dalam tempoh tiga(3) tahun :

Nama Negara	Tarikh Perjalanan	Pembiayaan Kewangan

(Tandatangan pemohon)

(Tarikh)

C : SOKONGAN KETUA JABATANPermohonan : Disokong ☐ Tidak Disokong ☐

Ulasan :-

Tandatangan dan cop : _____ Tarikh : _____
(Ketua Jabatan)

****Staf yang dilantik sebagai Ketua Jabatan, sokongan adalah melalui Pegawai Penilai Pertama mengikut portfolio masing-masing***

D : PERAKUAN / KELULUSAN PENDAFTARPermohonan : *Diluluskan ☐ Tidak Diluluskan ☐*Diperakukan ☐ Tidak Diperakukan ☐

**** Sila tandakan diruangan yang berkaitan.***

- Permohonan Staf : Diluluskan***
- Permohonan KJ dan NC : Diperakukan***

Ulasan :-

Tandatangan dan cop : _____ Tarikh : _____
(Pendaftar)**E : KELULUSAN KHAS NAIB CANSOLOR (Bagi Permohonan Staf Bertaraf Ketua Jabatan Sahaja)**Permohonan : Diluluskan ☐ Tidak Diluluskan ☐

Ulasan :-

Tandatangan dan cop : _____ Tarikh : _____
(Naib Canselor)**F: KELULUSAN Pengerusi LPU (Bagi Permohonan Naib Canselor Sahaja)**Permohonan : Diluluskan ☐ Tidak Diluluskan ☐

Ulasan :-

Tandatangan dan cop : _____ Tarikh : _____
(Pengerusi)

PEKELILING PENDAFTAR BILANGAN 4 TAHUN 2023 : PENAMBAHBAIKAN GARIS PANDUAN PERJALANAN KE LUAR NEGARA ATAS URUSAN PERSENDIRIAN BAGI PEGAWAI UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS

[Kelulusan melalui Lembaga Pengarah Universiti Kali Ke-87 (Bil. 3/2023) pada 1 Ogos 2023]

6.0 KUASA MELULUS

Pegawai yang hendak ke luar negara atas urusan persendirian hendaklah mendapat kelulusan pegawai pelulus seperti berikut :

Jawatan/Kategori Pegawai	Peringkat Kuasa Kelulusan Cuti		
	Disokong Oleh	Diluluskan Oleh	Kelulusan Khas
Naib Canselor	Pendaftar	Pengerusi LPU	Ketua Setiausaha KPT
Timbalan Naib Canselor	Mengikut Penetapan Pegawai Penilai Pertama LNPT	Naib Canselor	
Ketua Jabatan	Mengikut Penetapan Pegawai Penilai Pertama LNPT	Naib Canselor	-
Pegawai-Pegawai Lain	Mengikut Penetapan Pegawai Penilai Pertama LNPT	Ketua Jabatan	Pendaftar

Sumber : *Pekeliling Pendaftar Bilangan 2 Tahun 2021 - Penetapan Tempoh Permohonan Cuti, Peringkat Kuasa Melulus Cuti Staf Dan Penurunan Kuasa Melulus Cuti Oleh Naib Canselor Kepada Pendaftar*